

## Formulario para Reembolsos al Afiliado

## Instrucciones:

- 1. Favor de llenar la siguiente información.
- 2. Asegúrese de incluir toda la información y los documentos requeridos.
- 3. Incluya su firma.
- 4. Devuelva a Medicare y Mucho Más a la dirección indicada al dorso.

Fecha	Sometida por:		
Nombre del Afiliado Núm. de Identificación Dirección Postal			
Númei Fecha	o de Teléfono de Efectividad: Fecha de Desafiliación:		
<b>Por favor verifique que los siguientes documentos estén incluidos.</b> Incluya el recibo original con el matasello de la oficina del proveedor o un formulario 1,500 con la siguiente información:			
✓ ✓ ✓	Fecha de Servicio:  Nombre del Proveedor:  Rendering NPI del Proveedor:  Numero de proveedor único que identifica al proveedor de servicios  Diagnóstico:  Código de Procedimiento:  Cantidad Pagada:  [ ] Otro <inserte apropiado="" el="" lenguaje=""></inserte>		
inform ✓	su visita fue a un proveedor no contratado, favor de proveer la siguiente ación:  Nombre del Proveedor que lo refirió (favor incluir nombre completo y número de la oficina del proveedor):  Razón de Referido:		



✓ Le otorgo orden médica: [ *Si la contestación fue afirmativa, favor incluir		
Firma del Afiliado	Fecha	
Si usted tiene alguna pregunta o requiere información adicional, llame a nuestro Departamento de Servicios al Afiliado al 787-620-2397 (Área Metro), 1-866-333-5470 (libre de cargos) ó al 1-866-333-5469 TTY (audioimpedidos). Nuestro horario de servicio es de lunes a domingo de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.		
Envíe a: Medicare y Mucho Más Att: Departamento de Reclamacior PO Box 71114 San Juan, PR 00936-8014	nes	
NO ESCRIBA EN ESTA SECCIÓN		
PARA USO DE RECLAMACIONES Resolución: [ ] Aprobado [ ] D Comentario:		
Firma:		

H4003 – MMM Healthcare, LLC. 2009 1009 0039 2 FUS CMS FUS 12 08 08